



Szkolenie:	„Narzędzia i techniki skutecznego zarządzania dla osiągnięcia przewag konkurencyjnych”
Termin:	26 październik i 14 listopad 2018
Trener:	Agnieszka Rynkowska
Miejsce:	Białostocki Park Naukowo-Technologiczny, sala Transferownia
Cel szkolenia:	Praktyczne doskonalenie umiejętności kierowniczych w relacji „jeden do jednego”. Ćwiczenie trudnych rozmów z pracownikami, nauka zarządzania coachingowego.

Opis szkolenia:

Ze względu na liczbę zmian i potrzebę coraz większego tempa ich wdrażania, jako Lider dochodzisz do momentu, w którym Twoi podwładni mają większą wiedzę merytoryczną od Ciebie. Żeby realizować konkretne rezultaty nie wystarczy już dyrektywny styl zarządzania, w którym mówisz ludziom co i jak mają zrobić. Coraz częściej potrzebujesz w większym stopniu zaangażować swoich pracowników, umieć tak z nimi rozmawiać, żeby byli gotowi szukać rozwiązań, które nie są oczywiste. Warsztat zarządzania coachingowego to praktyczny rozwój umiejętności rozmowy z pracownikiem właśnie w takich sytuacjach, w których nie wystarczy proste polecenie.

Na warsztacie podjęte zostaną następujące zagadnienia:

- Jak rozmawiać z podwładnymi, którzy są specjalistami w swojej dziedzinie, żeby zwiększać ich zaangażowanie?
- Jak w sytuacjach trudnych rozmów „jeden na jeden” osiągać efekty przy, co najmniej, niepogorszonych relacjach?
- Kiedy zarządzanie coachingowe działa a kiedy jest przeciwnie skuteczne?
- Co z zarządzania coachingowego można stosować operacyjnie w zarządzaniu na co dzień i strategicznie w rozwijaniu podległych pracowników (zwłaszcza tych, którzy są już specjalistami w swojej dziedzinie)
- Jak przy pomocy zarządzania coachingowego zwiększać leaderską skuteczność w przeprowadzaniu trudnych zmian?
- Trening interwencji leaderskich w konkretnych sytuacjach pracy działów technologicznych i produkcyjnych.

Grupa docelowa: kierownicy działów technicznych i produkcji,
inżynierowie i specjaliści, którzy awansowali na stanowiska kierownicze

HARMONOGRAM

Dzień 1: 26.10.2018

8.30 Rozpoczęcie, zapoznanie uczestników i przedstawienie celów szkolenia.



- 9.15 Jak wybierać rodzaj leaderskiej interwencji w poszczególnych sytuacjach na produkcji i w działach technicznych? Co robić, jeżeli potrzebujesz, żeby Twoi pracownicy robili coś inaczej? Jak ludzie reagują na zmiany?
- 10.00 Przerwa kawowa.
- 10.15 Czym jest Coaching Menedżerski w codziennym zarządzaniu? Jakie są pożądane efekty zarządzania coachingowego na różnych etapach reakcji na zmianę?
- 11.15 Dźwignia rozmów angażujących. Schematy angażujących rozmów z pracownikiem „1:1” i umiejętność ich dostosowania do osobowości Lidera i podwładnego.
- 11.30 Przerwa obiadowa.
- 12.00 Umiejętności menedżera-coacha (słuchanie, pytanie, challenging, informacja zwrotna). Budowanie nawyków skutecznych interwencji menadżerskich.
- 13.45 Przerwa kawowa.
- 14.00 Trening rozmów z pracownikami w konkretnych sytuacjach produkcyjnych i technicznych. Jak rozmawiać z pracownikiem w trudnych sytuacjach.
- 15.00 Praca domowa – wybór indywidualnych zadań wdrożeniowych.
- 15.30 Zakończenie.
- Dzień 2: 14.11.2018
- 8.30 Rozpoczęcie, przypomnienie najważniejszych elementów z pierwszego dnia warsztatów.
- 9.00 Analiza zadań wdrożeniowych w konkretnych sytuacjach uczestników.
- 10.00 Przerwa kawowa.
- 10.15 Jak stosować informację zwrotną kiedy potrzebujesz nowych zachowań pracowników. Linia interwencji, kiedy pracownik nie stosuje pożądanych zachowań. Jak wzmacniać pozytywne zachowania?
- 11.30 Przerwa obiadowa.
- 12.00 Trening pozytywnej informacji zwrotnej. Jak przeprowadzać rozmowy rozwojowe z zastosowaniem mechanizmów zarządzania coachingowego.



- 13.45 Przerwa kawowa.
- 14.00 Trening rozmów z pracownikami w konkretnych sytuacjach produkcyjnych i technicznych wymagających rozwoju pracownika. „Selfcoaching” - zastosowanie mechanizmów zarządzania coachingowego w samodzielnej pracy Lidera, we własnym rozwoju i własnej reakcji na trudne zmiany.
- 15.00 Podsumowanie i indywidualne plany wdrażania umiejętności w codzienną praktykę zarządzania.
- 15.30 Zakończenie.